

 <b>BERTO'S</b>	SI - Documento <b>Politica Aziendale</b>	DPOL	pag.1/5
		Rev. 00	Data: 01/03/2017

Con il presente documento, l'Alta Direzione intende esprimere formalmente l'orientamento e gli indirizzi dell'organizzazione BERTO'S S.P.A. in materia di *qualità*, *ambiente* e *sicurezza*, in conformità alle norme specifiche: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007.

La Società BERTO'S S.P.A. elabora la presente Politica Aziendale nell'ambito delle seguenti attività:

<b>PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VENDITA DI GRANDI CUCINE INDUSTRIALI</b>
----------------------------------------------------------------------------

In particolare l'Alta Direzione definisce che La Politica:

- risulta essere appropriata alle finalità, al contesto dell'Organizzazione e comprende la natura e le dimensioni degli impatti ambientali delle attività, prodotti e servizi erogati da BERTO'S S.P.A. e mappati all'interno del documento MI\_Allegato 1\_Analisi del contesto e campo di applicazione e DA01\_01\_Documento di Analisi Ambientale,
- supporta gli indirizzi strategici dell'Organizzazione,
- costituisce il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la sicurezza che vengono monitorati annualmente attraverso il documento MG09\_01\_Piano di sorveglianza e misurazione,
- comprende l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili in materia di realizzazione del prodotto, protezione dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento e salute e sicurezza dei propri lavoratori,
- comprende l'impegno al miglioramento continuo del Sistema Integrato.

 <b>BERTO'S</b>	SI - Documento <b>Politica Aziendale</b>	DPOL	pag.2/5
		Rev. 00	Data: 01/03/2017

## Qualità

I punti fondamentali su cui la Direzione della BERTO'S S.P.A. desidera richiamare l'attenzione di tutti i collaboratori sono:

- **Importanza del Cliente**  
Ciascuno di noi deve considerare il Cliente come l'elemento centrale del sistema di gestione della BERTO'S S.P.A.. Dobbiamo impegnarci per comprendere le aspettative dei Clienti con l'obiettivo di mantenere con questi un rapporto continuativo e di crescita. La Direzione Commerciale dovrà farsi carico di valutare e migliorare l'efficacia delle forme di comunicazione con i Clienti.
- **La logica delle regole deve essere gradualmente sostituita con la logica degli obiettivi**  
Ad ogni area aziendale verranno assegnati degli obiettivi al cui raggiungimento ciascuno deve collaborare. Le regole non verranno abbandonate, ma si dovrà puntare a limitare al massimo le forme di burocrazia e di inutile formalismo a vantaggio dell'efficacia e dell'efficienza.
- **Ogni persona deve puntare ad essere il leader di se stesso**  
La Direzione si dovrà far carico di attuare una formazione e una sensibilizzazione finalizzata a far comprendere come ogni attività interna abbia un proprio fornitore da cui dobbiamo aspettarci il meglio, ed un cliente a cui dobbiamo dare il massimo.
- **Gioco di squadra**  
Deve essere privilegiato il gioco di squadra con modalità similari alla gestione dell'equipaggio di una imbarcazione. Ogni persona non deve limitarsi a svolgere bene il proprio compito e a conseguire gli obiettivi prefissati, ma deve collaborare per la crescita dei propri compagni di lavoro.  
Gli errori commessi non devono essere nascosti ma devono rappresentare il patrimonio delle nostre conoscenze ed opportunità di crescita come individuo e come squadra.  
L'individuazione degli errori non è finalizzata alla ricerca di un colpevole ma alla comprensione delle cause che hanno portato all'insuccesso e devono rappresentare la voglia di riscatto e di rilancio verso futuri nuovi successi.
- **Collaborazione, motivazione, consapevolezza, prosperità**  
La BERTO'S S.P.A. per crescere e prosperare ha bisogno di essere circondata da persone interne ed esterne fortemente motivate dalla consapevolezza che la propria crescita e prosperità è direttamente collegata a quella dell'azienda.  
La crescita delle persone deve essere parallela a quella delle risorse e dei prodotti (sinergia uomo – programma - prodotto).  
Ogni persona che abbia un ruolo di responsabilità deve farsi carico di comprendere e trasmettere alla Direzione le aspettative di tutti i collaboratori, interni ed esterni.
- **Evoluzione del sistema di controllo di gestione**  
La BERTO'S S.P.A. in previsione di sviluppi futuri sente la necessità di perfezionare il proprio sistema di controllo di gestione. La Direzione ha deciso di potenziare il sistema di gestione dei dati e chiede ad ogni collaboratore di fornire dati tempestivi e precisi.
- **Miglioramento continuo**  
La BERTO'S S.P.A. per crescere deve migliorare. Ogni collaboratore è invitato a fornire suggerimenti per l'individuazione dei punti critici della nostra organizzazione, e per l'utilizzo più efficace ed efficiente delle risorse disponibili.  
Le critiche sono ben accette quando sono accompagnate da possibili soluzioni.

 <b>BERTO'S</b>	SI - Documento <b>Politica Aziendale</b>	DPOL	pag.3/5
		Rev. 00	Data: 01/03/2017

## **Ambiente**

Per mantenere e migliorare i livelli di prestazione ambientale la BERTO'S S.P.A. intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- Continuo miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001. I benefici riscontrati a seguito dell'adozione del Sistema di Gestione Ambientale, sono riscontrabili non solo in termini di organizzazione aziendale come tenuta sotto controllo costante delle prescrizioni derivanti dalla normativa cogente applicabile, ma anche in termini di semplificazione nelle procedure autorizzative ambientali;
- Mantenere costantemente monitorata la conformità delle proprie attività e prodotti con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di buona fabbricazione;
- Promuovere le responsabilità dei dipendenti di ogni livello verso la protezione ambientale e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- Minimizzare il consumo di risorse naturali, di materie e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- Controllare e ridurre l'incidenza sull'ambiente delle attività esistenti, prevedere i possibili impatti di nuove attività, al fine di evitare e/o gestire situazioni di emergenza;
- Controllare la qualità e la tipologia delle materie prime ausiliarie e dei prodotti finiti;
- Garantire la salvaguardia dal punto di vista ambientale in fase di progettazione di nuovi prodotti e processi, riesaminandoli periodicamente per minimizzare gli effetti ambientali da essi generati, prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili;
- Conformare l'imballaggio, l'uso e lo smaltimento dei prodotti ai criteri che rendano minimo l'impatto dei prodotti stessi sull'ambiente.
- Fornire agli utilizzatori consigli appropriati sugli aspetti ambientali più rilevanti inerenti la manipolazione, l'uso e lo smaltimento dei prodotti, inserendo tali informazioni all'interno del manuale d'uso delle apparecchiature prodotte;
- Definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa dello stabilimento e i programmi di sviluppo aziendali.

 <b>BERTO'S</b>	SI - Documento <b>Politica Aziendale</b>	DPOL	pag.4/5
		Rev. 00	Data: 01/03/2017

## **Sicurezza**

BERTO'S S.P.A, oltre al rispetto degli obblighi di legge, si impegna ad adottare i principi, gli standard e le soluzioni che costituiscono le *best practices* del proprio settore allo scopo di assicurare a tutti i propri dipendenti la massima sicurezza:

- garantisce che la progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti, macchine e attrezzature, destinate alle proprie attività, proteggano la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- predispone metodi operativi, procedure di gestione e sorveglianza e garantisce assetti organizzativi sempre più efficaci, al fine di ridurre i rischi e preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei terzi e dei componenti della comunità di cui è parte
- sviluppa programmi, obiettivi e traguardi per il perseguimento del miglioramento continuo;
- assicura a tutti i dipendenti l'informazione e la formazione sui rischi specifici in riferimento alla mansione e garantisce un tempestivo aggiornamento normativo;
- assicura ai terzi l'informazione e la formazione sui rischi specifici delle attività svolte;
- coinvolge e responsabilizza i dipendenti, attraverso il proprio rappresentante, e il personale delle imprese appaltatrici affinché cooperino nel perseguimento degli obiettivi di tutela della salute e della sicurezza;
- sviluppa un rapporto di costruttiva collaborazione, improntato alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna relativamente alle problematiche della salute e della sicurezza sul lavoro.

La Alta Direzione in questo contesto chiede e favorisce la partecipazione di tutti i collaboratori per far sì che tali impegni conferiscano alla BERTO'S S.P.A. il massimo dei benefici in termini di efficacia e affidabilità nello svolgimento di tutti i processi mappati all'interno del Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza.

La responsabilità di sviluppare, diffondere, far vivere, aggiornare il Sistema di Gestione, nonché di verificarne la corretta applicazione, è delegata alla figura del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato con il pieno appoggio della Alta Direzione.

Ogni anno, in occasione del riesame della Direzione vengono formulati obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni relative alla realizzazione del prodotto, alle prestazioni ambientali ed alla salute e sicurezza dei lavoratori. Tali obiettivi, definiti dall'Alta Direzione e dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, sono documentati (rif. MG09\_01\_Piano di sorveglianza e misurazione) e comunicati ai referenti di processo per il loro costante monitoraggio.

La Direzione ha inoltre deciso di non comunicare all'esterno riguardo ai propri aspetti ambientali significativi; i documenti riferiti ai quali costituiscono pertanto materiale riservato interno all'Organizzazione.

Al fine di garantire l'efficiente funzionamento del Sistema Integrato, sono identificati i ruoli, le responsabilità, i compiti e ed i rapporti reciproci di tutto il personale che dirige, svolge e controlla le attività che hanno o possono avere un impatto sul Sistema di Gestione.

 <b>BERTO'S</b>	SI - Documento <b>Politica Aziendale</b>	DPOL	pag.5/5
		Rev. 00	Data: 01/03/2017

Tutta la struttura organizzativa è coinvolta nella comprensione e condivisione della Politica Aziendale così definita, che viene diffusa mediante l'affissione in luoghi ben visibili (bacheca uffici e reparti) e comunicata a tutti in occasione degli incontri formativi.

È compito della Direzione verificare il livello di condivisione della Politica, analizzando inoltre con cadenza annuale, le indicazioni sorte dagli audit interni, dalle non conformità, azioni correttive e predisponendo opportune azioni correttive quando lo ritenesse opportuno.

La presente Politica è resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti mediante la pubblicazione nell'area dedicata del sito internet.

Data: 01/03/2017

La Direzione

---